

**РАССМОТРЕНО**

на заседании  
педагогического совета  
МБОУ «Школа №132»

Протокол №1

от «29» августа 2024г.

**СОГЛАСОВАНО**

с Советом обучающихся и  
Советом родителей  
МБОУ «Школа №132»

Протокол №1

от «29» августа 2024г.

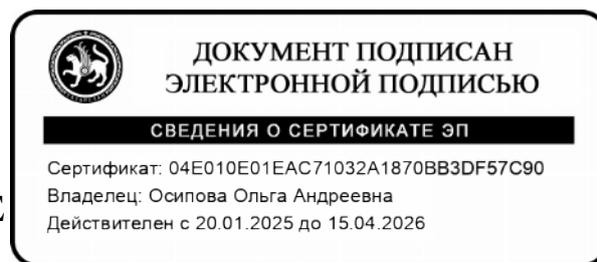
**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «Школа №132»  
\_\_\_\_\_ О. А. Осипова

Приказ № 239-О

от «29» августа 2024г.

## ПОЛОЖЕНИЕ



### **об электронном обучении и дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №132 с углубленным изучением иностранных языков» Ново-Савиновского района г. Казани**

## 1. Общие положения

1.1. Положение об электронном и обучении и дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №132 с углубленным изучением иностранных языков» Ново-Савиновского района г. Казани (далее – Положение) регулирует порядок и правила организации и ведения образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ и дополнительных образовательных программ (далее – образовательные программы) или их частей.

1.2. Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 №273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 №1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (действует с 01.09.2024 по 01.09.2029), Приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 №

103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (действуют до 01.01.2027), Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №132 с углубленным изучением иностранных языков» Ново-Савиновского района г. Казани (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) в Школе, регламентирует деятельность всех участников образовательного процесса в рамках данного формата обучения.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

1.3.1. **Обучение с использованием ДОТ** – организация образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей. Допускается при дистанционном обучении применять электронное обучение.

1.3.2. **Электронное обучение** – отложенное во времени или в режиме реального времени взаимодействие обучающегося с педагогическим работником посредством использования баз данных, цифровых образовательных сервисов, информационных технологий, технических средств и информационно-телекоммуникационных сетей, при котором обучающийся самостоятельно выполняет задания в порядке, определенном педагогическим работником, в том числе для осуществления контроля усвоения материала, в целях освоения обучающимся учебных предметов, курсов и модулей, предусмотренных образовательной программой.

1.3.3. **Информационные системы** – государственные информационные системы, региональные информационные системы и информационные системы образовательных организаций, эксплуатируемые при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в том числе ФГИС «Моя школа».

1.3.4. **Цифровой образовательный контент** – материалы и средства обучения и воспитания, представленные в цифровом виде, включая информационные ресурсы, а также средства, способствующие определению уровня знаний, умений, навыков, компетенции и достижений обучающихся.

1.3.5. **Цифровые образовательные сервисы** – цифровые решения, предоставляющие возможность приобретения знаний, умений и навыков, в том числе дистанционно, и обеспечивающие автоматизацию образовательной деятельности.

1.3.6. **Цифровое индивидуальное портфолио обучающегося** – структурированный набор данных обучающегося о его персональных достижениях, компетенции, документах об образовании и документах об обучении.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с использованием ДОТ является место нахождения Школы независимо от места нахождения обучающихся.

#### **1.4. Защита персональных данных**

1.4.1. Обработка персональных данных участников образовательного процесса при реализации программ с применением электронного обучения и ДОТ осуществляется Школой в строгом соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» .

1.4.2. Целями обработки персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Школы являются:

- \* реализация образовательной деятельности в соответствии с уставом Школы;
- \* исполнение договора об образовании;
- \* обеспечение информационной безопасности и организации учебного процесса с использованием ДОТ;
- \* ведение официального документооборота.

1.4.3. Состав обрабатываемых персональных данных включает: фамилию, имя, отчество; дату и место рождения; адрес; сведения о документе, удостоверяющем личность; сведения об образовании; результаты учебной деятельности; контактную информацию (телефон, адрес электронной почты); технические данные, необходимые для работы в информационных системах (логины, данные об устройствах).

1.4.4. Школа принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий .

1.4.5. Порядок, условия обработки и защиты персональных данных устанавливаются отдельным локальным нормативным актом Школы – «Положением об обработке и защите персональных данных», разработанным в соответствии с рекомендациями Роскомнадзора .

## **2. Организация электронного и дистанционного обучения**

2.1. Школа реализует основные образовательные программы с применением электронного обучения, ДОТ, а также в смешанной форме, сочетающей очное взаимодействие и использование дистанционных технологий.

2.2. Условия реализации образовательных программ с применением электронного обучения и ДОТ включают:

2.2.1. Наличие у обучающегося и педагогического работника персонального компьютера (ноутбука, планшета) с доступом в сеть Интернет, оснащенного необходимым программным обеспечением (веб-браузер, средства для видеоконференцсвязи).

2.2.2. Обязательную регистрацию всех участников образовательного процесса (обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников) в федеральной государственной информационной системе «Моя школа» (ФГИС «Моя школа»).

2.2.3. Обеспечение педагогических работников и обучающихся необходимой методической и технической поддержкой.

### **2.3. Порядок отказа от применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

2.3.1. Обучающийся или его родители (законные представители) имеют право отказаться от применения электронного обучения и ДОТ в отношении освоения образовательной программы или ее части.

2.3.2. Отказ оформляется письменным заявлением на имя директора Школы. Заявление может быть подано лично, через канцелярию школы или направлено на официальный адрес электронной почты школы с использованием квалифицированной электронной подписи.

2.3.3. Администрация Школы обязана рассмотреть заявление в течение пяти рабочих дней с момента его получения. Решение об организации альтернативного формата обучения принимается директором школы с учетом возможностей образовательной организации и учебного плана.

2.3.4. В случае удовлетворения заявления об отказе, Школа обязана обеспечить обучающемуся возможность освоения образовательной программы в иной, доступной форме (преимущественно очной, с использованием индивидуального учебного плана, обучения на дому по медицинским показаниям и т.д.) без ухудшения условий и качества образования.

2.3.5. Отказ от применения ДОТ не может являться основанием для ограничения прав обучающегося на получение образования или служить причиной возникновения академической задолженности по причинам, не зависящим от обучающегося.

### **3. Средства обучения, цифровой образовательный контент, виды используемых дистанционных образовательных технологий**

3.1. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и ДОТ используются следующие основные ресурсы и технологии:

\* Федеральная государственная информационная система «Моя школа» (ФГИС «Моя школа») как основная платформа для организации учебного процесса, коммуникации, контроля и учета успеваемости.

\* Библиотека цифрового образовательного контента ФГИС «Моя школа», включая

интерактивные задания, электронные учебники, видеоуроки.

\* Российские образовательные платформы и сервисы, рекомендованные Министерством просвещения Российской Федерации.

\* Средства видеоконференцсвязи, интегрированные в ФГИС «Моя школа».

\* Электронная почта для официальной коммуникации и рассылки учебных материалов.

3.2. При реализации дополнительных общеразвивающих программ, программ в неурочной деятельности могут использоваться иные цифровые образовательные ресурсы, не противоречащие законодательству РФ и прошедшие внутреннюю экспертизу в Школе на предмет соответствия образовательным и санитарным требованиям.

#### **4. Способы применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

4.1. Электронное обучение и ДОТ применяются Школой в следующих формах:

\* Смешанное обучение: часть учебных занятий, определенная учебным планом и рабочими программами, проводится с непосредственным взаимодействием в классе, а часть – с применением ДОТ.

\* Временный полный переход на ДОТ для отдельных классов или всей школы в случае возникновения чрезвычайных ситуаций (неблагоприятная эпидемиологическая обстановка, введение карантина, чрезвычайные погодные условия), на основании соответствующих распорядительных актов органов государственной власти.

\* Индивидуальное обучение с применением ДОТ для обучающихся, которые по состоянию здоровья не могут посещать школу, на основании заключения медицинской организации и заявления родителей (законных представителей) .

4.2. Применение исключительно электронного обучения, ДОТ (без очных занятий) при реализации основных общеобразовательных программ в Школе не допускается, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Положения .

#### **4.3. Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований**

4.3.1. Организация образовательной деятельности с применением электронного обучения и ДОТ должна осуществляться в строгом соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, в том числе:

\* СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (действуют до 01.01.2027) .

\* Методическими рекомендациями МР 2.4.0330-23 «По обеспечению санитарно-эпидемиологических требований при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» .

4.3.2. Рабочие программы учебных предметов, реализуемых с применением ДОТ, должны разрабатываться с учетом нормирования непрерывной работы обучающихся с компьютером и другими электронными средствами:

\* Для обучающихся 1-4 классов –

не более 20 минут непрерывной работы за занятие.

\* Для обучающихся 5-7 классов –

не более 25 минут.

\* Для обучающихся 8-11 классов –

не более 30 минут.

Общее суммарное время использования цифровых устройств в учебных целях не должно превышать гигиенических нормативов, установленных санитарными правилами.

4.3.3. Родители (законные представители) несут ответственность за создание безопасных условий для дистанционной работы ребенка дома, включая:

\* Организацию правильно освещенного рабочего места.

\* Обеспечение эргономичной мебели.

\* Контроль за соблюдением ребенком режима работы и отдыха.

\* Ограничение использования мобильных телефонов и планшетов для учебных целей.

## **5. Соотношение объема занятий при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

5.1. Соотношение объема учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися, и учебных занятий, проводимых с применением электронного обучения, ДОТ, определяется учебным планом соответствующей образовательной программы и фиксируется в рабочих программах учебных предметов, курсов.

5.2. Максимально допустимый объем аудиторной нагрузки, реализуемой с применением ДОТ, не может превышать нормативов, установленных федеральным государственным образовательным стандартом и санитарными правилами.

## **6. Порядок осуществления контроля результатов**

6.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при освоении образовательных программ с применением электронного обучения и ДОТ осуществляются в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы.

6.2. Формы контроля, проводимого с использованием ДОТ, могут включать: онлайн-тестирование, загрузку выполненных заданий в ФГИС «Моя школа», устные ответы во время видеоконференций, проектные работы.

6.3. Все результаты учебной деятельности обучающихся, включая результаты текущего контроля и промежуточной аттестации, фиксируются в электронном журнале ФГИС «Моя школа».

6.4. При проведении контрольных мероприятий в форме, предполагающей самостоятельную работу обучающегося без непосредственного наблюдения педагога (например, домашняя контрольная работа), педагог вправе использовать различные м

етоды для проверки самостоятельности выполнения (анализ логики решения, индивидуальные вопросы по содержанию работы).

6.5. Для обеспечения объективности оценки при проведении важных контрольных мероприятий (контрольные, проверочные работы) в условиях полного дистанционного формата может применяться система прокторинга, интегрированная в ФГИС «Моя школа», при условии информирования родителей (законных представителей) и получения их согласия на такую форму контроля.

6.6. В случае возникновения у обучающегося технических проблем (отсутствие подключения к Интернету, неисправность устройства) во время контрольного мероприятия, он обязан незамедлительно проинформировать об этом учителя через доступные каналы связи (телефон, мессенджер). На основании этого факта может быть принято решение о переносе срока выполнения работы или предоставлении иной формы контроля.

## **7. Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся**

7.1. При осуществлении дистанционного обучения Школа оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных и групповых консультаций, проводимых дистанционно с помощью сервисов ФГИС «Моя школа».

7.2. Расписание консультаций составляется учителем-предметником и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) через электронный дневник ФГИС «Моя школа», а также путем рассылки на официальные адреса электронной почты не позднее чем за один день до проведения консультации.

7.3. При возникновении технических сбоев в работе ФГИС «Моя школа» педагог вправе оповестить обучающихся и родителей о консультации иным способом (по телефону, через резервный канал связи, согласованный с классом).

## **8. Порядок применения сервисов взаимодействия работников с обучающимися и их законными представителями**

8.1. Основным каналом официального взаимодействия педагогических и административных работников Школы с обучающимися и их родителями (законными представителями) является ФГИС «Моя школа», включая встроенные сервисы обмена сообщениями, чаты и видеоконференции.

8.2. В случае технической невозможности использования ФГИС «Моя школа» для срочной коммуникации допускается использование официальной электронной почты школы и сотрудников.

8.3. Использование иностранных мессенджеров и социальных сетей (WhatsApp, Telegram, Viber и т.п.) для организации образовательного процесса и официальной коммуникации по вопросам обучения **запрещено** в целях соблюдения требований законодательства о защите персональных данных и информационной безопасности.

## **9. Порядок оказания технической помощи обучающимся и педагогическим работникам**

9.1. При эксплуатации ФГИС «Моя школа» техническую поддержку пользователям оказывают специалисты оператора системы. Обращения направляются по электронной почте [myschool@gosuslugi.ru](mailto:myschool@gosuslugi.ru) или по телефону горячей линии 8 (800) 100-70-10 .

9.2. При возникновении технических неполадок во время учебного занятия, проводимого с применением ДОТ на территории Школы, обучающийся должен сообщить об этом педагогическому работнику.

9.3. Педагогический работник, столкнувшийся с техническими проблемами при использовании ДОТ, которые он не может устранить самостоятельно, обращается к сотруднику, ответственному за информационно-технологическую поддержку в Школе.

9.4. Работник, ответственный за техническую поддержку реализации образовательных программ с применением электронного обучения и ДОТ, назначается приказом директора Школы. Его контактные данные (рабочий телефон, адрес электронной почты) публикуются на официальном сайте Школы и доводятся до сведения всех педагогических работников.

Лист согласования к документу № 306 от 29.08.2024  
Инициатор согласования: Исхакова Д.А. Секретарь  
Согласование инициировано: 29.08.2024 12:53

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Осипова О.А.		 Подписано 29.08.2024 - 12:53	-